SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SAÚDE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAMS
CNPJ: 57.712.473/0001-39

CONSULTA DE PREÇOS/INSTRUÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone e Fax:

Solicitamos o orçamento de preços para o fornecimento dos seguintes serviços/produtos abaixo relacionados, até o dia 14/07. A respectiva proposta de preços somente será recebida até o dia acima especificado, por e-mail (compras@samsibitinga.sp.gov.br).

1. Objeto:

Contratação de empresa especializada na captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais, tanto em âmbito estadual quanto federal, conforme especificação e quantidades a seguir:

Item	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VR UNIT	VR TOTAL
1	12	Meses	• Fornecimento de boletim diário das publicações, initmações e citações disponibilizadas pelos Diários Oficiais de Justiça, Estaduais e Diário Nacional de Justiça, que faça, menção à Contratante; • Fornecimento de boletim diário das publicações e intimações dos cadernos legislativos e dos Tribunais de Contas do Estado e da União; • Envio diário das consultas e pareceres em e-mail cadastrado, além de permissão de acesso vua aplicativo (Android/IOS) com login e senhas personalizados; • Informativo de ausência de publicações e intimações em feriados e dias não úteis, bem como de dias úteis sem registro localizado; • Disponibilização de consulta e pareceres; • Disponibilização de informações jurídicas relevantes quanto aos temas da atualidade, como notícias jurídicas, artigos, pareceres, jurisprudência e doutrinas; • Utilizar algoritmo de busca com expressões regulares, com capacidade de abranger mais de 1.800.000 variações de palavras-cheva definidas.		
			VALOR TOTAL		

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A publicidade é essencial aos atos administrativos, de toda ordem, seja praticados pelos Poderes Executivos, Legislativo ou Judiciário, em atendimento ao disposto no artigo 37 da Constituição Federal.

2.2 Em razão da facilitação do acesso a tais atos, os mesmos são praticados e disponibilizados de forma eletrônica, através de publicações em diários oficiais eletrônicos.

2.3 Sendo assim, a disponibilizações de atos relevantes e de interesse da Autarquia acarreta publicações frequentes e em quantidades significativa, que requer gestão e acompanhamento com a finalidade de evitar prejuízos de ordem processual e financeira à mesma.

2.4 Portanto, além do acesso às plataformas judiciais de acesso aos processos eletrônicos e seus resepctivos portais de intimações eletrônicas, pelo Tribual de Justiça do Estado de São Paulo e pelo Tribunal Regional doTrabalho, em que se encontram a maior parte das ações judiciais que envolvem a Autarquia, é de extrema importância a contratação de serviços de disponibilização de recortes eletrônicos com a finalidade de garantir a efetividade dos atos oficiais e do acesso às respectivas informações.

2.5 As informações dos respectivos Tribunais de Contas, além de informações públicas exaradas através de atos administrativos praticados pelo Poder Legislativo e Executivo também devem ser acompanhadas, motivo pelo qual a disponibilização de recortes selecionados contribui para a eficiência desse serviço.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Apesar da dispensa da realização de Estudo Técnico Preliminar pelo Decreto Municipal 5.482/22 que regula as contratações mediante dispensa de licitação, os serviços que se busca a contratação tem como principal finalidade o gerenciamento de todos os atos oficiais exarados pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário destinados ou que envolvam a Autarquia, possibilitando assim a garantia de efetivo acesso às informações, bem como a mitigação de eventuais consequências prejudiciais que possam ser acarretadas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A prestadora de serviços contratada deverá atender todos os requisitos legais de habilitação jurídica, técnica e fiscal descritas na Lei 14.133/21.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A prestação de serviços se dará de forma diária, remota e contínua, através da disponibilização das informações contratadas através dos meios eletrônicos via e-mail, além da disponibilização de acesso mediante login e senha de acesso em site oficial e aplicativo para tal finalidade.

5.2 O envio de boletins jurídicos e jurisprudências serão enviados no e-mail indicado pela Contratante.

6. ESTIMATIVA DE VALOR

6.1 Considerando tratar-se de serviço de natureza contínua e já contratada anteriormente, estima-se o preço de mercado não supere os parâmetros descritos no artigo 75, II, da Lei 14.133/21, regulados pelo Decreto 12.343/25 em R$ 62.725,59.

6.2 Portanto, considerando os valores pagos pelo contrato com termo em 02/07/2025, com valor anual de R$ 2.940,00, estima-se que a contratação não será superior à R$ 4.000,00.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O gestor da Ata/contrato será o Sr. (a). Larissa Rodrigues Demiciano, no cargo de Advogada, tendo as seguintes atribuições:

a) será responsável pela administração e pelo ciclo de vida do contrato;

b) encaminhara à Autarquia, com pelo menos 60 dias de antecedência ao término do contrato, a respectiva documentação para o aditamento, se for necessário aditar;

c) analisará e manifestar-se-á, quando necessário, sobre as ocorrências registradas pelo fiscal do contrato.

7.2 O fiscal da Ata/contrato será o Sr. (a). Larissa Rodrigues Demiciano, no cargo de Advogada, tendo as seguintes atribuições:

a) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, atestando as disponibilizações dos respectivos recortes eletrônicos;

b) anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

c) informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 O acompanhamento diário de recebimentos dos serviços contratados permitirá a garantia da prestação do serviço.

8.2 A Contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal pelos serviços prestados e disponibilizar boleto bancário ou dados bancários para que a Autarquia possa proceder o pagamento que será mensal.

Validade da Proposta: _____ dias. (no mínimo 60 dias)

Ibitinga/SP, _____ de _____ de 2025.

_____
[nome da proponente]
[nome do representante legal]