



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SAÚDE- SAMS DE IBITINGA- SP

CONCURSO PÚBLICO 01/2022

1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL



O Serviço Autônomo Municipal de Saúde- SAMS de Ibitinga, torna pública a 1ª Retificação do Edital Completo do Concurso Público 01/2022.

01- DA RETIFICAÇÃO

Fica alterado a atribuição e conteúdo programático do Cargo: Agente de Saneamento

ONDE SE LÊ:

AGENTE DE SANEAMENTO Controlar documentos e processos administrativos;- Demonstrar competências pessoais;- Orientar o público sobre saúde e meio ambiente;- Fiscalizar atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde;- Autuar, multar infratores, preencher autos de infração, advertir o infrator, notificar o infrator e intimar infrator;- Vistoriar locais, atividades e obras;- Gerenciar as atividades de fiscalização;- Analisar tecnicamente projetos e processos;- Ter postura adequada;- Verificar a existência de nutricionistas nas indústrias/hospitais;- Coletar produtos irregulares e doar produtos apreendidos;- Inutilizar produtos/subprodutos irregulares;- Emitir ofícios, autorizações, intimações, notificações, termos e emitir licenças;- Dar orientações técnicas aos interessados;- Registrar denúncias, constatar a veracidade da denúncia;- Verificar cumprimento das exigências legais e técnicas e verificar características organolépticas do produto;- Encaminhar documentos para supervisão;- Cultivar disciplina;- Providenciar a destinação de produtos irregulares;- Programar trabalhos;- Apresentar acuidade sensorial;- Acompanhar termos de compromisso;- Encaminhar documentos aos órgãos competentes;- Atender situações de emergência;- Interditar estabelecimentos e atividades;- Elaborar contradita, elaborar exigências técnicas, elaborar pareceres técnicos, elaborar relatórios técnicos, elaborar laudos técnicos e elaborar material didático;- Gerenciar recursos humanos e materiais;- Identificar-se com a atividade;- Cultivar ética profissional;- Abrir processos;- Demonstrar capacidade avaliativa;- Verificar o atendimento dos termos de compromisso;- Apreender produtos/subprodutos irregulares;- Manter-se atualizado;- Coordenar equipes;- Investigar denúncias;- Coletar dados e informações técnicas;- Participar de reuniões técnicas;- Lacrar equipamentos quando usados em atividades irregulares;- Coletar material para análise;- Enviar material para análise nos órgãos competentes;- Verificar documentação do vistoriado;- Checar as informações do processo administrativo;- Ouvir atentamente (saber ouvir);- Apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais / produtos;- Solicitar apoio à polícia;- Dominar a legislação;- Trabalhar em equipe;- Gerenciar o tempo;- Manter-se criterioso;- Demonstrar bom senso;- Encaminhar denúncias;- Preencher relatórios administrativos;- Ministras palestras;- Elaborar relatórios técnicos;- Demonstrar conhecimentos gerais;- Participar de operações especiais (blitz);- Verificar aspectos físicos das instalações e/ou do local;- Analisar recursos de autuação e analisar projetos;- Manter autocontrole;- Acionar órgãos técnicos competentes;- Demonstrar capacidade de comunicação;- Lidar com estresse;- Promover cursos e treinamentos para capacitação de instituições;- Enquadrar legalmente o caso em apuração;- Demonstrar segurança;- Verificar condições sanitárias do local e das instalações;- Solicitar documentação ao fiscalizado;- Controlar prazos;- Planejar operações;- Acompanhar a liberação de produtos e equipamentos;- Promover educação sanitária e ambiental;- Avaliar o impacto da atividade;- Investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final;- Levantar informações junto à comunidade local da ocorrência;- Estabelecer prioridades;- Manter-se organizado;- Promover encontros;- Verificar condições de saúde dos profissionais para exercício da função, verificar condições de trabalho (uso de equipamentos, etc), verificar equipamentos e sistemas de controle ambiental e sanitário e verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias;- Demonstrar imparcialidade, paciência;- Acompanhar o desembargo de obras e atividades;- Analisar o processo de licenciamento;- Administrar conflitos;- Distribuir tarefas;- Controlar fluxo de documentação;- Administrar recursos financeiros;- Preencher fichas cadastrais;- Demonstrar liderança;- Desenvolver a criatividade;- Formalizar Concurso Público Nº 01/2022 – Serviço Autônomo Municipal de Saúde- SAMS de Ibitinga - Página 14 proposta de embargo, interdição e multa;- Executar outras atividades correlatas, de acordo com a determinação da chefia imediata.

AGENTE DE SANEAMENTO

Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais; Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; Temperatura, validade e condições dos alimentos; Qualidade higiênico-sanitária dos produtos alimentícios, doenças transmitidas por alimentos, estabelecimentos que os comercializam; Limpeza e sanitização das instalações, iluminação, ventilação, avaliação dos manipuladores – vestuário, asseio pessoal, hábitos higiênicos; Fluxo de produção: matéria-prima e insumos, manipulação dos alimentos, embalagens e rotulagens, armazenamento e transporte

do produto final; Abastecimento de água potável, destino dos resíduos e controle de pragas; Higienização e limpeza de máquinas e equipamentos; O ato de fiscalizar: o fiscal sanitário, legislação e ação; Higiene, profilaxia e política sanitária; Lixo: separação, reciclagem, destino e prevenção; Diretrizes e princípios do SUS; Saneamento comunitário; Cargo e normas da ANVISA. Noções de Vigilância Epidemiológica e imunizações; Doenças de Notificação Compulsória. BRASIL, Constituição Federal de Concurso Público Nº 01/2022 – Serviço Autônomo Municipal de Saúde- SAMS de Ibitinga - Página 17 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, Da Saúde. BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.080 de 19/09/1990. Diário Oficial da União. Brasília, 20/09/1990. BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.142 de 28/12/1990. Diário Oficial da União. Brasília, 29/12/1990. Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA (Resoluções nº 01/1986, 237/1997, 357/2005, 369/2006 e 429/2011). Código Florestal – Lei Federal nº 4.771 de 15/09/1965 e suas alterações. Lei Federal nº 9605/98 – Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências. Decreto Federal nº 6514/08 - Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações, e dá outras providências. Lei nº 9.985/2000, que institui o sistema de unidades de conservação da natureza.

LEIA-SE:

AGENTE DE SANEAMENTO Controlar documentos e processos administrativos;- Demonstrar competências pessoais;- Orientar o público sobre saúde e meio ambiente;- Fiscalizar atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde;- Autuar, multar infratores, preencher autos de infração, advertir o infrator, notificar o infrator e intimar infrator;- Vistoriar locais, atividades e obras;- Gerenciar as atividades de fiscalização;- Analisar tecnicamente projetos e processos;- Ter postura adequada;- Verificar a existência de nutricionistas nas indústrias/hospitais;- Coletar produtos irregulares;- Inutilizar produtos/subprodutos irregulares;- Emitir ofícios, autorizações, intimações, notificações, termos e emitir licenças;- Dar orientações técnicas aos interessados;- Registrar denúncias, constatar a veracidade da denúncia;- Verificar cumprimento das exigências legais e técnicas e verificar características organolépticas do produto;- Encaminhar documentos para supervisão;- Cultivar disciplina;- Providenciar a destinação de produtos irregulares;- Programar trabalhos;- Apresentar acuidade sensorial;- Acompanhar termos de compromisso;- Encaminhar documentos aos órgãos competentes;- Atender situações de emergência;- Interditar estabelecimentos e atividades;- Elaborar contradita, elaborar exigências técnicas, elaborar pareceres técnicos, elaborar relatórios técnicos, elaborar laudos técnicos e elaborar material didático;- Gerenciar recursos humanos e materiais;- Identificar-se com a atividade;- Cultivar ética profissional;- Abrir processos;- Demonstrar capacidade avaliativa;- Verificar o atendimento dos termos de compromisso;- Apreender produtos/subprodutos irregulares;- Manter-se atualizado;- Coordenar equipes;- Investigar denúncias;- Coletar dados e informações técnicas;- Participar de reuniões técnicas;- Lacrar equipamentos quando usados em atividades irregulares;- Coletar material para análise;- Enviar material para análise nos órgãos competentes;- Verificar documentação do vistoriado;- Checar as informações do processo administrativo;- Ouvir atentamente (saber ouvir)- Apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais / produtos;- Solicitar apoio à polícia;- Dominar a legislação;- Trabalhar em equipe;- Gerenciar o tempo;- Manter-se criterioso;- Demonstrar bom senso;- Encaminhar denúncias;- Preencher relatórios administrativos;- Ministras palestras;- Elaborar relatórios técnicos;- Demonstrar conhecimentos gerais;- Participar de operações especiais (blitz)- Verificar aspectos físicos das instalações e/ou do local;- Analisar recursos de autuação e analisar projetos;- Manter autocontrole;- Acionar órgãos técnicos competentes;- Demonstrar capacidade de comunicação;- Lidar com estresse;- Promover cursos e treinamentos para capacitação de instituições;- Enquadrar legalmente o caso em apuração;- Demonstrar segurança;- Verificar condições sanitárias do local e das instalações;- Solicitar documentação ao fiscalizado;- Controlar prazos;- Planejar operações;- Acompanhar a liberação de produtos e equipamentos;- Promover educação sanitária e ambiental;- Avaliar o impacto da atividade;- Investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final;- Levantar informações junto à comunidade local da ocorrência;- Estabelecer prioridades;- Manter-se organizado;- Promover encontros;- Verificar condições de saúde dos profissionais para exercício da função, verificar condições de trabalho (uso de equipamentos, etc), verificar equipamentos e sistemas de controle ambiental e sanitário e verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias;- Demonstrar imparcialidade, paciência;- Acompanhar o desembargo de obras e atividades;- Analisar o processo de licenciamento;- Administrar conflitos;- Distribuir tarefas;- Controlar fluxo de documentação;- Preencher fichas cadastrais;- Demonstrar liderança;- Desenvolver a criatividade;- Formalizar Concurso Público Nº 01/2022 – Serviço Autônomo Municipal de Saúde- SAMS de Ibitinga - Página 14 proposta de embargo, interdição e multa;- Executar outras atividades correlatas, de acordo com a determinação da chefia imediata.

AGENTE DE SANEAMENTO

Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais; Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; Temperatura, validade e condições dos alimentos; Qualidade higiênico-sanitária dos produtos alimentícios, doenças transmitidas por alimentos, estabelecimentos que os comercializam; Limpeza e sanitização das instalações, iluminação, ventilação, avaliação dos manipuladores – vestuário, asseio pessoal, hábitos higiênicos; Fluxo de produção: matéria-prima e insumos, manipulação dos alimentos, embalagens e rotulagens, armazenamento e transporte do produto final; Abastecimento de água potável, destino dos resíduos e controle de pragas; Higienização e

limpeza de máquinas e equipamentos; O ato de fiscalizar: o fiscal sanitário, legislação e ação; Higiene, profilaxia e política sanitária; Lixo: separação, reciclagem, destino e prevenção; Diretrizes e princípios do SUS; Saneamento comunitário; Cargo e normas da ANVISA. Noções de Vigilância Epidemiológica e imunizações; Doenças de Notificação Compulsória. BRASIL, Constituição Federal de Concurso Público N° 01/2022 – Serviço Autônomo Municipal de Saúde- SAMS de Ibitinga - Página 17 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, Da Saúde. BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.080 de 19/09/1990. Diário Oficial da União. Brasília, 20/09/1990. Código Sanitário do Estado de São Paulo.

02- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

02.01. Outrossim, ratifica-se os demais itens dispostos no Edital Completo 01/2022 mantem-se inalterados.

Serviço Autônomo Municipal de Saúde - SAMS de Ibitinga, 28 de julho de 2022.

QUEILA TERUEL PAVANI
Gestora do SAMS